



REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE GARA

Obblighi della società organizzatrice

- Informare le competenti autorità di Pubblica Sicurezza sull'utilizzo degli impianti sportivi.
- Garantire durante le prove e la gara l'assistenza sanitaria con la presenza di un medico e/o dell'autoambulanza.
- Garantire la disponibilità di due riproduttori audio (lettore CD, PC con porta USB)
- Per l'ordine di lavoro, è possibile avvalersi del supporto della DTR oppure provvedere in proprio, salvo far validare lo stesso dalla DTR entro il quinto giorno precedente alla gara, così da inviarlo alle società partecipanti con sufficiente anticipo.
- La stesura dell'ordine di lavoro deve avvenire dopo la chiusura definitiva delle iscrizioni
- Le iscrizioni chiudono 15 giorni prima della competizione. È obbligatorio accettare le iscrizioni pervenute fino a 10 giorni prima della gara, scegliendo se applicare o meno una mora che può variare fino ad un massimo di 50 euro

Competenze per l'organizzazione delle gare

Società organizzatrice

- Spese generali di organizzazione (servizio sanitario, impianto amplificazione, materiale e personale di segreteria, computisti ecc.)
- Affitto impianto di gara, se necessario
- vitto e diaria giudici
- Premi di classifica

La segreteria di gara

- controlla le tessere degli atleti e dei tecnici partecipanti
- verifica la correttezza formale dei punteggi assegnati e elabora le classifiche
- consegna le classifiche e la relazione del medico o dei sanitari presenti alla DTR o a chi ne fa le veci